

労災保険業務機械処理事務手引

(診療費電子レセプト処理システム)

平成14年1月

厚生労働省労働基準局

目 次

I 基本的事項	1
1 診療費電子レセプト処理システムの概要	3
(1) 目的	3
(2) システムの特徴	3
(3) 処理の流れ	4
2 機器構成	7
3 電子媒体	9
(1) 電子媒体の種類及び規格	9
(2) 「固定項目長形式」と「可変長（CSV）形式」	9
4 用語	10
(1) データ受付番号	10
(2) コード番号	11
(3) 管理番号	11
5 台帳	13
(1) 台帳の種類	13
(2) 台帳の管理	13
6 帳票（リスト）一覧	14
(1) 入力帳票	14
(2) 入出力帳票	14
(3) 出力帳票（リスト）	15
(4) 配信時期及び配信方式	16
7 運用管理	17
(1) 入力時間	17
(2) 操作カードの使用	17
(3) 端末装置障害時の代行印書	17
(4) HCメッセージ	17
(5) 配信電文の再送要求	18
II 事務処理	19
1 請求書（電子用）の作成及び提出	21
(1) 請求書（電子用）の作成単位	21
(2) 請求書（電子用）の提出先	21
(3) レセプトデータの作成	21
(4) 医療機関への指導	21
2 労働局における事務処理	22
(1) 診療費電子レセプト申出書の提出	22
(2) 電子レセプトに係る確認テスト	22

(3) 請求書（電子用）及び電子レセプトの受付	27
(4) R I Cでの事務点検終了後における請求書（電子用）及び審査用レセプトの受付	27
(5) 請求書（電子用）及びレセプトの審査	27
(6) 給付別項目修正帳票（局用）の作成	27
(7) 審査を終えたレセプト等の送付	27
(8) 各種情報検索	27
(9) 各種リストの配信	27
3 R I Cにおける事務処理	28
(1) 電子レセプトで診療費請求を行う医療機関の把握	28
(2) 確認テストに係る操作手順	28
(3) 確認テストに係る画面遷移	29
(4) 電子レセプト事務点検	32
(5) 事務点検の読込処理	32
(6) 事務点検の点検処理（端末）	35
(7) 事務点検の修正処理	38
(8) 事務点検の削除処理	44
(9) 事務点検のホスト送信処理	46
(10) 審査用レセプトの印書	48
(11) レセプト確認リストの活用	51
(12) 請求書（電子用）及び審査用レセプトのOCR入力	52
(13) 審査終了後ホスト送信状況の確認	53
(14) 入力項目の修正	57
Ⅲ 診療費（電子レセプト）関係（受付前）	59
1 診療費電子レセプト申出書	帳票種別（34525） 61
(1) 機械処理の流れ	61
(2) 様式	62
(3) 記入要領	63
(4) 留意事項	63
2 電子レセプト確認テスト依頼書	64
(1) 様式	64
(2) 記入要領	65
(3) 留意事項	65
3 確認テスト結果一覧	66
(1) リストの内容	66
(2) 出力時期	66
(3) 留意事項	66
(4) 印書例	67
4 電子レセプト確認テスト結果連絡書	68
(1) 様式	68
(2) 記入要領	69

(3) 留意事項	69
IV 診療費(電子レセプト)関係(受付後)	71
1 請求書(電子用)・審査用レセプトのOCR入力 帳票種別(34720, 34722~34725)	73
(1) 機械処理の流れ	73
(2) 請求書(電子用)及び審査用レセプトのOCR入力時の確認事項	74
(3) 請求書(電子用)	75
2 審査用レセプト	77
(1) 審査用レセプトの帳票種別	77
(2) 様式	78
(3) 印書例	79
(4) 審査用レセプトの記入要領	84
3 レセプト確認リスト 帳票種別(056)	90
(1) 様式	90
(2) リストの内容	90
(3) 出力時期	92
(4) 印書例	93
4 摘要項目訂正帳票 帳票種別(34526)	95
(1) 機械処理の流れ	95
(2) 様式	96
(3) 記入方法	97
(4) 記入要領	98
(5) 留意事項	98
(6) 印書例	99
5 各種リストの内容	100
(1) 入力電文キャンセルリスト(電子用) 帳票種別(056)	100
(2) 審査終了データ電文キャンセルリスト 帳票種別(056)	103
(3) 診療費チェックリスト 帳票種別(420)	105
(4) 診療費入力件数表(医療機関別) 帳票種別(056)	107
(5) 支払指示・査定・保留設定件数表(医療機関別) 帳票種別(056)	112
(6) 診療費電子レセプト請求書未入力一覧表 帳票種別(056)	115
V キャンセル番号及びメッセージ番号	119
1 キャンセル番号及びメッセージ番号	121
(1) キャンセル番号の構成	121
(2) メッセージ番号の構成	121
(3) リストに出力するキャンセル番号	121
(4) 画面に出力するキャンセル番号及び帳票に出力するメッセージ番号	121
2 キャンセル番号及びメッセージ番号の内容とその対応	122
(1) リストに出力するキャンセル番号	122
(2) 帳票別のキャンセル番号及びメッセージ番号	124

VI 電子レセプトに係る形式及び整合性チェック	127
1 電子レセプトに係るチェック	129
2 端末装置での形式チェック	130
(1) 読込処理におけるチェック項目	130
(2) 点検処理（端末）におけるチェック項目	136
3 レセプト内容の整合性のチェック	142
(1) エラーメッセージの構成及び項目別メッセージの内容	142
(2) チェック内容	144
VII 情報検索	181
1 情報検索の概要	183
(1) 受付時情報検索	183
(2) 電子レセプト情報検索	183
(3) 短期給付情報検索	183
(4) 指定医療機関等検索	184
(5) スクリーニング検索	184
(6) キャンセル表示	184
(7) 画面複写	184
2 電子レセプト情報検索	185
(1) 電子レセプト情報検索の流れ	185
(2) 検索画面一覧	186
(3) 各検索画面の表示方法及び基本操作	186
(4) 電子レセプト情報検索画面	188
(5) 電子レセプト指定医療機関別検索画面	190
(6) 電子レセプト請求書別検索画面	192
(7) 電子レセプト基本項目検索画面	195
(8) 電子レセプト摘要項目検索画面	197
(9) 電子レセプト摘要項目訂正履歴検索画面	200
3 短期給付情報検索	202
(1) 短期給付情報検索の流れ	202
(2) 検索画面一覧	203
(3) 各検索画面の表示方法及び基本操作	203
(4) 短期給付情報検索画面	205
(5) 被災者共通情報1検索画面	212
(6) 診療費データ受付番号検索画面	214
(7) 電子レセプト抽出検索画面	218
4 指定医療機関等検索	222
(1) 指定医療機関等検索の流れ	222
(2) 検索画面一覧	222
(3) 指定医療機関等検索の表示方法及び基本操作	223
(4) 指定医療機関等検索画面	224

(5) 指定医療機関台帳検索画面	225
5 スクリーニング検索	228
(1) スクリーニング検索の流れ	228
(2) 検索帳票一覧	229
(3) スクリーニング検索の基本操作	229
(4) 記入要領	231
(5) スクリーニング検索要求帳票（様式）.....帳票種別（34526）	232
(6) 出力帳票	233
(7) 留意事項	235