事　務　連　絡
平成２１年６月５日

都道府県労働局労働基準部
労災補償課長　殿

厚生労働省労働基準局
労災補償部補償課長補佐（業務担当）

参考様式例の送付について

都道府県労働局における各種業務については、組織的な進行管理等を行うとされているところですが、これに資する様式例を参考までに作成しましたので、送付いたします。

進行管理表Ⅰ（徴収決定まで）
進行管理表Ⅰ－1（費用徴収（第31条第1項に基づくもの））

毎月課長まで決裁を受けさせること

債務者	署からの報告年月日	費用徴収該当の有無	債権確認・調査の終了の有無	徴収決定の有無	納入告知の有無	消滅時効完成日	31条1項の号別	備考

進行管理表Ⅰ（徴収決定まで）
進行管理表Ⅰ－2（費用徴収（第12条の3に基づくもの））

毎月課長まで決裁を受けさせること

債務者	署からの報告年月日	債権確認・調査の終了の有無	徴収決定の有無	納入告知の有無	消滅時効完成日	備考

進行管理表Ⅰ（徴収決定まで）
進行管理表Ⅰ－3（第三者行為災害に係る求償）

毎月課長まで決裁を受けさせること

債務者	署からの報告年月日	求償該当の有無	債権確認・調査の終了の有無	徴収決定の有無	納入告知の有無	消滅時効完成日	備考

進行管理表Ⅱ（債権回収・不納欠損まで）
進行管理表Ⅱ－1（費用徴収（第31条第1項に基づくもの））

毎月課長まで決裁を受けさせること

債務者	概算債権額	債権消滅の時期	時効中断措置			債権収納状況	時効中断の効力の発生の有無	備考
			予定時期	実施時期	督励手法			

※ 時効が既に完成しているものは、備考に「時効完成」と記載のこと
※ 時効中断の効力発生の有無の欄には、新たに講じた措置により発生したものについて、有りと記入のこと

進行管理表Ⅱ（債権回収・不納欠損まで）
進行管理表Ⅱ－2（費用徴収（第12条の3に基づくもの））

毎月課長まで決裁を受けさせること

債務者	概算債権額	債権消滅の時期	時効中断措置			債権収納状況	時効中断の効力の発生の有無	備考
			予定時期	実施時期	督励手法			

※　時効が既に完成しているものは、備考に「時効完成」と記載のこと
※　時効中断の効力発生の有無の欄には、新たに講じた措置により発生したものについて、有りと記入のこと

進行管理表Ⅱ（債権回収・不納欠損まで）
進行管理表Ⅱ－3（第三者行為災害に係る求償）

毎月課長まで決裁を受けさせること

債務者	概算債権額	債権消滅の時期	時効中断措置			債権収納状況	時効中断の効力の発生の有無	備考
			予定時期	実施時期	督励手法			

※ 時効が既に完成しているものは、備考に「時効完成」と記載のこと
※ 時効中断の効力発生の有無の欄には、新たに講じた措置により発生したものについて、有りと記入のこと

進行管理表Ⅲ（社会復帰促進等事業（非システム化業務））
進行管理表Ⅲ－1（義肢等補装具）

毎月課長まで決裁を受けさせること

申請人	申請年月日	承認の有無	承認等の年月日	申請人に対する通知の有無	費用請求の有無	備考

進行管理表Ⅲ（社会復帰促進等事業（非システム化業務））
進行管理表Ⅲ－２（外科後処置）

毎月課長まで決裁を受けさせること

申請人	申請年月日	承認の有無	承認等の年月日	申請人に対する通知の有無（承認した場合に限る）	備考

進行管理表Ⅲ（社会復帰促進等事業（非システム化業務））
進行管理表Ⅲ－3（各種援護金）

毎月課長まで決裁を受けさせること

申請人	援護金の名称	申請年月日	承認の有無	承認等の年月日	申請人に対する通知の有無	備考