### 労働時間アナライザの使い方マニュアル

- 1. 労働時間アナライザについて
- (1) 労働時間アナライザとは

労働時間アナライザ(以下「アナライザ」という。)は、「心理的負荷による精神 障害の認定基準」の第4の2(4)による時間外労働時間数の評価を行う際の補助 となる「長時間労働(出来事)確認表」及び「恒常的長時間労働確認表」を作成し、 また、「精神障害の労災認定実務要領」のⅢの様式1及び2に共通する「労働時間集 計表」を作成するためのものです。

「長時間労働(出来事)確認表」では、極度の長時間労働の有無を含め、「出来事」 としての長時間労働の評価を行うことができます。また、「恒常的長時間労働確認表」 では、出来事前又は出来事後の恒常的長時間労働の評価を行うことができます。

なお、労働時間の評価にあたって、アナライザを必ず用いなければならないとい うものではありません。

### (2) アナライザの構成

- ① 労働時間入力表
- ② 長時間労働(出来事)確認表
- ③ 恒常的長時間労働確認表
- ④ 労働時間集計表

の4つのシートが含まれています。

### (3) アナライザの機能

「労働時間入力表」で所要の項目を入力することにより、「長時間労働(出来事) 確認表」、「恒常的長時間労働確認表」及び「労働時間集計表」が自動的に作成され ます。

#### (3) 本マニュアルの構成

実際に行っていただく作業の順で下記のように構成されています。

- ① 「労働時間入力表」の入力(2頁~)
- ② 「長時間労働(出来事)確認表」での労働時間の評価(5頁~)
- ③ 「恒常的長時間労働確認表」での労働時間の評価(10頁~)
- ④ 「労働時間集計表」の作成(13 頁~)

## 2. 時間外労働時間の確認

(1) 「労働時間入力表」の入力

カします。
5     ・21 日~月の末日の間…「下旬」       6     労働時間 (始集~終業)     1 目 0 前東時間数       7     (始集~終業)
7 のにすれかを入力します。
$\frac{12}{3}$ $\frac{12}{30}$ $(\frac{1}{2})$ $\sim$
0         12         / 29         ( th )         ~           11         12         / 28         ( th )         ~
12     12     / 27     ( 火 )     ~       13     12     / 26     ( 月 )     ~
14     12 / 25 (日)     ~        15     12 / 24 (土)     ~
16     12 / 23 (金)     ~       17     12 / 22 (木)     ~
18       12       / 21       (水)       ~       12       12       (水)       ~       13:01         19       12       / 20       (火)       ~       13:01       13:01       14:00

すると、入力した発病日から遡って <u>180 日(6か月)+5日(179,180 日目を含</u> <u>む1週間の就労状況を見るために必要)の計 185 日分</u>の日付が表に<u>自動的に表示</u>さ れます。

なお、発病年月日の「日」まで特定できなかった場合は、

「不明」の場合は、発病月に含まれる月の末日から1日までと、1日から遡った 185日分

「上旬」の場合は、発病月上旬に含まれる 10 日から1 日までと、1 日から遡った 185 日分

「中旬」の場合は、発病月中旬に含まれる 20 日から 11 日までと、11 日から遡った 185 日分

「下旬」の場合は、発病月下旬に含まれる月の末日から 21 日までと、21 日から遡 った 185 日分

が表示されます。

■ ヴ · ピ · ▲ =     ホーム 挿入 ページレイアウト	労働 数式 データ 校閲 表示	御時間集計用ファイル×lsx - Microsoft Excel	
MS 8889 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	·ĂĂĂ ▀▀▅》· ∰₩ ·같· Ĕ■ # # ₽	り返して全体を表示する 標準 ルを結合して中央編記 - 99 - % , 50	例えば、平成 23 年 12 月まで特 🔒
グリップボード ធ 7ォント A1 ▼ ▲	<u>。                                    </u>	p 数值	定できたが、日は「不明」の場合
A         B         C         D         E         F         G         H         I           1         発病 2         年号         年         月         日 <td></td> <td>N O</td> <td>は、</td>		N O	は、
3	/		12月31日から12月1日までと、
4	労働時間入力表		そこから 185 日遡った <u>5月 31日</u> 🔤 🔤
5	AL 04 88		までが表示されます。
6 7 (始	1 日 0) (業 ~ 終業) 均束時間数	休憩時間等 1 日 0) 労働時間数	
211         6         /         11         (         ±         )           010         6         /         10         (金)         )	~		
212     6     / 9 (木)	~		12月31日から6月12日ま
214 6 / 8 ( <del>水</del> )	~		では見えなくなっています。
215         6 / 6 (月)	~		
217 6 / 5 (日)	~		- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
218 6 / 4 ( <u>L</u> ) 219 6 / 3 ( <u>金</u> )	~		
220 6 / 2 ( 未 )	~		
221 6 / 1 (水)	~		
ペペイト × ■線局50 ①労働時間入力表 《 コマンド	》長時間労働(出来事)確認表 ③恒常	的長時間労働確認表(④労働時間)(	金曜日 田田田 100x 2012/02/03

次に、表示された日付の右側にある<u>始業時刻、終業時刻、休憩時間(ベージュ色</u>のセル)に認定した労働時間を入力します。

なお、就労のなかった日はゼロとは入力せず、空口にしておいてください。

		労	働時間集計用ファイル×lsx・	- Microsoft Excel	- ° X 🔊
	イアウト 数式 データ	校開表示			入力するときは、例えば 21 時で
			17週6(全体を表示する	ユーザー走費 マー・、 +・0 - 00	
クリップボード G フォント			DVENIE CCTRENT	数值 5	あれば、 21:00」もしくは  21:」
N8 🗸 💿	f <sub>×</sub>				レスカレアノだちい
A B C D E F G A A B C D E F G		M		O F	
2 年月日 平成 23 12	2 不明		/		単に「21」と入力すると、時刻で
		$\checkmark$			
3	労働	時間入力表			- あることが認識できず、正しく人
4					カベキオサノ
5					「力でさません。
6	労 働 時 間 (始業 <mark>、</mark> 終業)	1 日 の 拘束時間数	休憩時間等	1 日 の 労働時間数	なお、大文字、小文字は問いませ
61 11 / 8 (火)	9:05 ~ 21:00	11:55	0:40	11:15	}
62 11 / 7 (月)	-				$\mathcal{N}_{\circ}$
63 11 / 6 (日)					
64 11 / 5 (土)	9:15 ~ 21:00	11:45	0:40	11:05	
65 11 / 4 (金)	9:15 ~ 21:00	11:45	0:40	11:05	
66 11 / 3 (木)	9:15 - 21:00	11:45	0:40	THUS	青枠の項目は、労働
67 11 / 2 (水)	9:15 ~ 21:00	11:45	0:40	11:05	一
68 11 / 1 (火)	9:15 - 21:00	11:45	0:40	11:05	
69 10 / 31 (月)	1			₽ ₽	ら白動的に計質さ 🌌
70 10 / 30 (日)	0.05	11.66	0.40	11.15	う日動的に可昇で 🕷
71 10 / 29 (土)	9:05 - 21:00	11:55	0:40	11:15	れて入力されます。 🛛
			0.40		
	の文明中17月8月山木宇/唯 は日本深切 ます		11-170800E084X (9/71	1900-011-029C0 1-021	The events to be/The too to the seven to the top

# (2) 「長時間労働(出来事)確認表」の確認と評価(「出来事」としての長時間労働の 評価)

ア 「長時間労働(出来事)確認表」の確認

「②長時間労働(出来事)確認表」のシートを選択します。

Cn	) 🖬 🤊 - (°	* 🛕 🕴			労	働時間集計用ファ	fJUxlsx - Micros	oft Excel					-		¢.	6		
	ホーム 扌	挿入 ページ↓	イアウト 数式	データ キ	交閲 表示										×		2	
11501	MS I	Pゴシック <i>I</i> <u>U</u> - 🔠 -	• 8 • A			所返して全体を表 2ルを結合して中央:	示する ユーザー 揃え - 🥶 - (	定義 •		- <u>-7112</u> 67	10日本 11日本	入 · Σ · 除 · J ·	並べ替えと	諸語と			6	
。 クリップ	→ ボード G	フォント		5	配置		5	数値 5	星1/ - 1	書式1設定 * ノ スタイル	(91ル* 副書 七	3V * ⊂Z *	- Jイルタ ▼ : 編集	* 71:33			-	
	I1 4	<b>-</b> (0	<i>f</i> ∗ =SUM	J14:N14)											×			
	А	В	С	I	0	U	AA	AG	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	Ę.			
1	発病日	光线桁 3週間	発展前 1か月	発展前 2か月	発展育 3か月	発病町 4か月	発病町 5か月	光病前 6か月										
2	H23.12.31	0.00	22:45	59:35	90:35	65:00	63:15	67:35								5 🏹	信卜	
з	H23.12.30	0:00	22:45	59:25	87:30	65:00	68:15	64:20								副労	働時	
4	H23.12.29	0.00	22:45	56:10	90:45	53:45	68:15	61:05								1 7	働時	
5	H23.12.28	4:21	27:06	52:55	94:00	55:15	65:00	64:20								1 7	(1)11時。」	
6	H23.12.27	15:36	35:06	56:10	94:00	48:45	72:20	60:15							=	हो। <del>4</del>	- Altines	
7	H23.12.26	16:15	32:30	59:25	94:00	48:45	75:35	60:15								<u>वा</u> 2	444 (En	
8	H23.12.25	16:15	35:45	59:25	94:00	48:45	78:50	60:15								-2	731937	
9	H23.12.24	16:15	39:00	59:25	90:45	52:00	78:50	60:15										
10	H23.12.23	16:15	39:00	59:25	87:30	55:15	78:50	57:00										
11	H23.12.22	16:15	39:00	56:10	90:45	44:00	78:50	53:45										
12	H23.12.21	20:36	43:21	52:55	94:00	44:00	72:20	57:00										
13	H23.12.20	31:51	51:21	64:10	94:00	44:00	72:20	60:15										
14	H23.12.19	32:30	48:45	75:25	94:00	40:45	72:20	60:15										
15	H23.12.18	32:30	48:45	75:25	94:00	48:45	78:50	60:15							Q	• あ	般警	9
16	H23.12.17	32:30	55:15	75:25	90:45	52:00	72:20	71:30										0
17	H23.12.16	32:30	55:15	75:25	87:30	55:15	72:20	68:15							Į	<b>C</b>	<b>*</b> 0	ų,
18	H23.12.15	32:30	55:15	75:25	79:30	44:00	67:35	65:00								1 🛃	0	
19	H23.12.14	36:51	53:06	86:40	71:30	44:00	64:20	65:00								1	3:21	
14 4	🕨 🗾 🕅 分働	時間入力表(	②長時間労働(	出来事)確認表	③恒常的長日	- 帮問労働確認表	④労働時間	」 集計录  (	1		ш					201	₩E日 2/02/0	2
コマン	5													0 🛄 100	1%	201	,02/0	-

「長時間労働(出来事)確認表」では、「労働時間入力表」で入力した「発病年月 日」を起算日とした発病前6か月の時間外労働時間数が表となっています。(月の時 間外労働時間数は「労働時間集計表」と同じ方法で算出されています。)

発病日が「月」としか特定できない場合はその月の全ての日を発病日とみなし、 発病日が特定できる場合はその発病日について、下記イの評価を行います。

9	<b>9 - 6</b>	* <u>4</u> *			労	\$働時間集計用ファ	1.16 xlsx - Mic	rosoft Excel	_ D X	
	/	載入 ページー	/イアウト 数式	: データ 체 ····································	「夜閒」 表示	垢り;6  て今(またま		fuc字革	発病日が具体的な日付まで特定	<b>&gt;</b>
貼り	10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	I <u>U</u>	<u>⊘</u> - <u>A</u> - <u>∄</u>			セルを結合して中央	がする <u>エ</u> ー 揃え	~ % <b>,</b>	「できわかった担合にけ 「労働時	🥔 🛄
クリッフ	?ボード ち	フォン	ŀ	6	配置		6	数値		
	I1 4	<b>-</b> (9	<i>f</i> ∗ =SUM	(J14:N14)					問えカキレベスカレを「惑症年日	
_	A	日本	日本	I 彩序並	0 %###	日本	AA NG M	AG Nett	間八刀衣」 (八刀した   光州千月	
1	発病日	3週間	1か月	2か月	3か月	4か月	5か月	5 か月		
2	H23.12.10	0.00	22:45	59:35	90:35	65:00	63:15	67:35	日」に促つし、	۲
з	H23.12.9	0:00	22:45	59:25	87:30	65:00	68:15	64:20	「不明」…日の末日~1日	時
4	H23.12.8	0.00	22:45	56:10	90:45	53:45	68:15	61:05		時
5	H23.12.7	4:21	27:06	52:55	94:00	55:15	65:00	64:20	┣「上旬」…10日~1日	時
6	H23.12.6	¥:36	25:06	00:10	94:00	48:45	72:20	60:15		R#
7	H23.12.5	16:15	32:30	59:25	94:00	48:45	75:35	60:15	「中旬」…20日~11日	御
8	H23.12.4	16:15	35:45	59:25	94:00	48:45	78:50	60:15		
9	H23.12.3	16:15	39:00	59:25	90:45	52:00	78:50	60:15	「下旬」…月の末日~21 日	
10	H23.12.2	16:15	39:00	59:25	87:30	55:15	78:50	57:00		
11	H23.12.1	16:15	39:00	56:10	90:45	44:00	78:50	53:45	をそれぞれ発病日とした表が表	
12									示されます	
13									小 CAUよ Y 。	
14					ļ					} 🐸 🧀
15										
16									図は「発病年月日」を平成 23 年	) 📉 💻 1 💥 😯
17										
18									12 月「上旬」と入力した場合で	25
19										а н
14 4	🕨 🗾 ①労働	時間入力表	②長時間労働(	出来事)確認表	③恒常的長时	時間労働確認表	④ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ 節 時	間集計型(	<sup>-</sup> 9 o	12/02
コマン	~									2/02

- イ 「長時間労働(出来事)確認表」の評価
- (ア) 「発病前1か月」において時間外労働時間数がおおむね160時間を超えて いないか。

(極度の長時間労働の確認)



なお、ファイル上で欄の色が変わるのは 160 時間(赤)、120 時間(オレンジ)、 100 時間(黄色)以上の場合です。  (イ) 「発病前1か月」~「発病前5か月」のなかで、前月から時間外労働時間 数が倍以上に増加し、1か月あたりおおむね100時間を超えているものがないか。

(「仕事内容・仕事量の(大きな)変化を生じさせる出来事があった(項目 15)」の「強」になる例に該当するか否かの確認)

<b>B</b>	オーム 挿入 ペ	ージ レイアウト 数式	データ 校開 表示	方面即可加速計用ノアイル×に	sx - Microsott Excel			@ _ =	×	2
ABC スペル チェック	「「「「」」 ひまう リサーチ 類義語 翻訳		23 コメントの表示/3 つすべてのコメントの 次へ		● 切 ブックの保護と共有 ● 切 範囲の編集を許可 ックの ● 変更履歴の記録、					P 🌽 🗎
	文章校正 133 - (	E E	אלאב	inter inter a	変更				×	
	A	B	Ç	I	¢	U	ДД	AG	È	
1	発病日	発病前 3週間	発病前 1か月	発病前 2か月	発病前 3か月 📐	発病前 4か月	発病前 5か月	発病前 6か月		운信ト
23	H23.12.10	97:35	109:05	93:10	面ラゴジ	「日本亚」	式 99 年 16	) 月 L 石 し	韧宁	• 1
24	H23.12.9	97:35	109:05	93:10	かんは先		或 23 平 12	2月上りこ	配た	
25	H23.12.8	97:35	109:05	89.55	に場合、	平成 23 年	12月上旬	りに含まれ	るす	$\sim$
26	H23.12.7	97:35	109:05	86:40	ての日に	.ついて <u>「</u> ヌ	発病前1九	い月」~「	発病	前
27	H23.12.6	97:35	105:50	89.55	<u>5か月」</u>	の欄を確認	認します。			
28	H23.12.5	86:20	102:35	9370	時間外	労働時間	が 100 時	睛を超え	てい	る
29	H23.12.4	86:20	105:40	93:20	場合、欄	は黄色く	なります。			
30	H23.12.3	86:20	108:45	93.30		·	अ <b>म</b> 93 19	$9 \sim 19 \ 10$	ЛГ	<b>*</b>
31	H23.12.2	79:15	101:30	93:40				<u>.2 - 12.10</u>		<u>75</u>
32	H23.12.1	72:10	94:15	90:35	<u> </u>	月」が各々	々100 時間	目を超えて	いま	す
33 34		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			が、 <u>「発</u> り	<u> </u>	」にも各	々86 時間	40	<u>分</u>
35 14 4 +	» 🗶 ①労働時間入力:	表 ②長時間労働(出系	来事)確認表 ②恒常的	長時間労働確認表(④	_ <u>~93</u> 時	<u>間 40 分</u> 0	の時間外労	労働があり	ます	·の
2.01					で、どの	発病日に~	ついても倍	ら以上に増	加し	て
					おらず、	この月だい	けを見ると	·項目15~	で「引	鱼
					レたス仮	にけ該当	しません	(※別凃	帞	堂
					の目時間	日学働ぶ初	しよこれ。	担合の妙	、臣 ム顼	(正)
					的女时间	」カ側が裕	められる	物合の総	百节	1111
					(P10~)	)では「引	▲」となり	うるもの	です	。)

(ウ) 「発病前1か月」「発病前2か月」の両方ともが1月当たり120時間を超え ていないか。

又は、「発病前1か月」「発病前2か月」「発病前3か月」の3つすべてが100 時間を超えていないか。

(「1か月に80時間以上の時間外労働を行った」(項目16)の「強」になる例 に該当するか否かの確認)

5	<b>」 り - で - △</b> = ホーム 挿入 ペ・	ージ レイアウト 数式	データ 校開 表記	労働時間集計用ファイル×ks R	x - Microsoft Excel	例えば発病日を平成 23 年 12 月上
日 動の付け	мярірур В <u>г</u> <u></u>	• 8 • A •	= <mark>=</mark> = ≫· <b>= = :</b> ::	■ 折り返して全体を表示する ■ セルを結合して中央揃え、	ユーザー定義 定義	旬と認定した場合、平成 23 年 12
クリップボ・	-1 5	7#ント 5	(iii)	置。	数值 6	月上旬に含まれるすべての日につ
	023 •(	J∗ =SUM(V2:	3:223)	I	0	
1	発病日	D 発病前 3週間	そ 発病前 1か月	発病前 2か月	発病前 3か月	いて「発病前1か月」~「発病前
23	H23.12.10	95:35	119:35	130.20	112.00	3か月」の欄を確認します。
24	H23.12.9	95:40	119:40	130.20	106:40	時間外労働時間が 100 時間を超
25	H23.12.8	95:45	124:45	120.00	109.55	えている場合、欄は黄色くなりま
26	H23.12.7	95:50	129:50	109:40	113:10	す。
27	H23.12.6	95:55	124:35	N 5:00	111:05	図では 発病日が H23 12 4~
28	H23.12.5	82:40	119:20	120:20	109:00	
29	H23.12.4	82:40	127:40	117:20	106.55	<u>12.10 の「 発 柄 前 1 ~ 3 か 月」 に</u>
30	H23.12.3	82:40	133:00	117:20	820	<u>各々100時間を超えており、</u> 「強」
31	H23.12.2	80:40	131:00	117:20	96:15	となる例に該当します。
32	H23.12.1	80:40	131:00	112:00	96:15	また、 <u>発病日が H23.12.8 の「発</u>
33 34						、   病前1~2か月」に各々120 時間
30 איד אעדב	▶ 🚩 ①労働時間入力計	表 ②長時間労働(出来	(事)確認表 ②恒常的	日長時間労働確認表 ④	労働時間集計劃(	とたっていることからも、「強」と
						なる例に該当します。

- (3) 「恒常的長時間労働確認表」の確認と評価
  - (出来事前又は出来事後の恒常的長時間労働の評価)
  - ア 「恒常的長時間労働確認表」の確認

「③恒常的長時間労働確認表」のシートを選択します。

		9	- (21 -	<u>)</u> =							労働	時間集計	用ファイル	- xlsx -	Microsoft	Excel										X			
	7	t-7	挿入		ージレイブ	アウト	走妓	データ	校開	表記	示														0 -	σx	:		
-	1	X	Ment	Rush	_	0 -				20	-ten		++ +	+7 7	. #. ==	¥		-				⊷挿入・	Σ-	A	m		-		
Bhot	]	b	MS PJ	000	·	•	AA			***	=*#U	NSOC ±1	*8301	90 1	-9-AE	FS.					<u>/</u>	* 削除。	- 💽 -	Zĭ				1 🐙 🌽	
8601	40 <	1	BI	<u>u</u> .	- <u>-</u>	» - <u>A</u>	*				雪セル	を結合し	で中央揃;	ž - 📔	9 - %	, .00	.00 	新田川5 書式 -	オークルと	1 - 724	/₩ -   E	・た春間	2-	业へ省え フィルタ	こ 徳栄2			S 📗	- 😢
クリップ	ボード	5			フォント		5			Ē	記畫			5	数	ē	5		スタイル	k -		セル		編集					
		I1 2		- (	9	<i>f</i> <sub>x</sub> =]	IF(I11<\$	SD\$56,1	‴,′©∄	時間労	働(出	来事) 確	認表性	SC31)												*	:		
	А	В	С	D	E	F	G	H	Ι	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	Х	Y	Z			
1	番	÷	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23				
3	期	68	12731	12730	12729	12728	~	1272	12725	12724	12723	12722	12721	12/20	12/19	12718	~	~	~	12714	12713	12712	~	~	12/9		-		
4			12/2	12/1	11/30	11/29	11/28	11/27	11/26	11/25	11/24	11/23	11/22	11/21	11/20	11/19	11/18	11/17	11/16	11/15	11/14	11/13	11/12	11/11	11/10		6	受信ト.	
5	労働	時間	43:35	40:40	39:45	44:11	56:11	53:35	58.55	64:15	66:20	68:25	74:51	74:51	80:15	80:15	90:55	93:00	95:05	90:51	104:11	93:35	96:55	119:35	119:40				
6																		_									6	👌 送信済.	
7									\																			-	
8	_		24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	_		労働時	
10			~	~	~	~	~	~	1~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~				
11			11/9	11/8	11/7	11/6	11/5	11/4	1/3	11/2	11/1	10/31	10/30	10/29	10/28	10/27	10/26	10/25	10/24	10/23	10/22	10/21	10/20	10/19	10/18			労働時	
12			124:45	129:50	124:35	119:20	127:40	133:00	131:00	131:00	99:00	91:00	87:40	88:00	91:20	89:20	87:20	85:20	80:00	74:40	90:00	97:20	91:20	93:20	95:20			_	
13																												労働時.	
14																										-			
15			47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69			9 労働時	
17			11/15	11/14	11/13	11/12	11711	11/10	11/1	11/8	11/7	11/6	11/5	11/4	11/3	11/2	11/1	10/31	10/30	10/29	10/28	10/27	10/26	10/25	10/24	_		<b>.</b>	
18			10/17	10/16	10/15	10/14	10/13	10/12	10/1	10/10	10/9	10/8	10/7	10/6	10/5	10/4	10/3	10/2	10/1	9/30	9/29	9/28	9/27	9/26	9/25			2-労働	
19			94:20	102:20	110.20	110.20	99:40	130.20	130.20	120.00	109:40	115:00	120:20	117:20	117:20	117:20	112:00	105:00	117:40	121:00	102:20	102:20	102:20	99:00	95:40				-
20																												2-方倒。	
21																												to man	
22			70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92			2-方图。	
23			10/23	10/22	10/21	10/20	10/19	10/18	10/17	10/16	10/15	10/14	10/13	10/12	10/11	10/10	10/9	10/8	10/7	10/6	10/5	10/4	10/3	10/2	10/1				
24			~	~	~	~	~	~	~	L~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	_			
26			3724	112:00	98:20	94:20	9020	83:00	3718	6-20	3710	81-20	84-20	87.20	112:00	105:40	109:55	113-10	378	109:00	376	98-20	374	373	372 68:15				
27			100.10	116.00	00.00	01.60	00.00	00,00	10.10	10.00	10.10	01.00	01.00	01.00	110.00	100.10		110.10		100.00		00.00	00.10	00.10	00.10				
28	- 1																												
29			93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115		-		
30			9/30	9/29	9/28	9/27	9/26	9/25	9/24	9/3	9/22	9/21	9/20	9/19	9/18	9/17	9/16	9/15	9/14	9/13	9/12	9/11	9/10	9/9	9/8			ለ ሰቢ 📢	
31			~	~	~	~	~	~	~	1	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~			시까오	• 🔛
32			9/1	8/31	8/30	8/29	8/28	8/27	8/26	8/2	8/24	8/23	8/22	8/21	8/20	8/19	8/18	8/17	8/16	8/15	8/14	8/13	8/12	8/11	8/10	_			
33			54:55	56:20	49:45	49:40	49:35	52:50	55:05	44:45	44:40	44:35	41:15	49:10	52:25	55:40	44:20	44:15	44:10	40:50	48:45	52:00	55:15	44:00	44:00		R	2 🕅 📃	18
25										- 1								-									50	<b>**</b> *	5 U.
36			116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138				
37			9/7	9/6	9/5	9/4	9/3	9/2	9/1	8/31	8/30	8/29	8/28	8/27	8/26	8/25	8/24	8/23	8/22	8/21	8/20	8/19	8/18	8/17	8/16		71	🐝 🔞	
38			~	~	~	~	~	~	~	~	<b>1</b> ~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~			13:38	
39			8/9	8/8	8/7	8/6	8/5	8/4	8/3	8/2	871	1/01	7/30	7/29	7/28	7/27	7/26	7/25	7/24	7/23	7/22	7/21	7/20	7/19	7/18				
40			44:00	40:45	48:45	52:00   52:00	63:15 ≌/≆5/u⊔3	63:15	68:15	68:15	65:00 5つ,馬の夫用	72:20 (月台台)(新加)	2≓70,35	78:50	78:50	78:50	78:50	72:20	72:20	72:20	78:50	72:20	72:20	67:35	64:20			不曜日	
			/プロ劇加守		1 0	Regiel7	(日) () () () () () () () () () () () () ()	不予力確	Sec. 8	の同時	0,020,040	비기뾔애	LOUS	「受力関	四寸回来	1 20 1		_	111	_	_							2012/02/	02
142	<									-	_	-													₩0.	100%			

「恒常的長時間労働確認表」では、発病日から一日づつずらしていった任意の日 を起算日とした、連続した 30 日に係る時間外労働時間数が表となっています。



### イ 「恒常的長時間労働確認表」の評価

(ア) 出来事前の期間において月 100 時間程度の時間外労働がないか

又は、出来事後の期間において月100時間程度の時間外労働がないか。

Company -											
ム 挿入 ぺー	ジレイアウト 数式	データ 校閲	表示						×		
<ul> <li>         はページ ブレビ: び」ユーザー設定の づりト          <ul> <li>             全画面表示 づックの表示         </li> </ul> </li> </ul>	1- ビュー レーラー レーラー 単線 ・ メッセージノ 表示	<ul> <li>▼ 数式パー (</li> <li>▼ 見出し ズ</li> <li>バー</li> <li>/非表示</li> </ul>	く 	<ul> <li>記新しい</li> <li>記新しい</li> <li>記載列</li> <li>加速列</li> <li>加速の心ド</li> </ul>	ウィンドウを開く 🔜 分割 二 表示 ウ枠の固定 * 二 再表 ウ・	11 しない 正 作業状態 保存 心ドウ	おの ウインドウの マクロ 切り替え、 マクロ マクロ				
J7 🔻 🍥	$f_{x}$								*		
F	G	Н	I	J	K	L	М	Ν			
									● 労働時… ● 労働時…		
27	28	29	30	31	32	33	34	35	Micros		
12/5	12/4	12/3	12/2	12/1	11/30	11/29	11/28	11/27	=		
~	~	~	~	~	~	~	~	~			
11/6	11/5	11/4	11/3	11/2	11/1	10/31	10/30	10/29			
100:00	98:00	94:00	93:00	90:00	99:00	91:00	87:40	88:00			
<b>†</b>											
50	51	52	53	54	55	56	57	58			
11/12	11/11	11/10	11/9	11/8	11/7	11/6	11/5	11/4			
~	~	~	~	~	~	~	~	~			
10/14	10/13	10/12	10/11	10/10	10/9	10/8	10/7	10/6	N # 8 🖸 G		
110:20	99:40	98:00	95:00	85:20	78:00	96:00	99:20	100:40	* 2 .		
								•	11:13		
	9 - C - Q = 2	9 - C - Q = 2	9 - C - 2):       2       第入       ページ レ/アウト       話式       デージ       秋間         1       2 ページ レ/ビュー       ア・デージ       秋間       ア・デージ       秋間       ア         1       1       2 ページ レ/ビュー       ア・デージ       ア       ア       ア       ア         1       1       2 ページ レ/ビュー       ア       ア       ア       ア       ア       ア         1       2       1       1       ア	2-97604783       2-97604783         2 時入       ページ レビスー       ア・ラック 取取りに         1 コンページ フレビスー       ア・ラック 取取りに       ア・ラック 取取りに         2 日本       ア・ラック 取取りに       ア・ション ア・ション         7	-・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9 - C - 2       =       2-994948884.82.eV       - Microsoft Excel         4       #A	2-アーム・デ       2-労働時間業計差,kbz - Microsoft Excel         ム 挿入 ページレイアりト 軟式 データ 枚類 表示       第示         山口なページアレビュー (コーン・デンジの表示、 フラクの表示)       アル・ラ・ マークパー 表示/#表示       マークパー マークパー スーム       マークパー マークパー スーム       マークパー マークパー スーム         ア       G       H       I       J       K       L         27       28       29       30       31       32       33         12/5       12/4       12/3       12/2       12/1       11/30       11/29         ~       ~       ~       ~       ~       ~       ~         11/6       11/5       11/4       11/3       11/2       11/1       10/31         100:00       98:00       94:00       93:00       90:00       99:00       91:00         50       51       52       53       54       55       56         11/2       11/11       11/10       11/9       11/8       11/7       11/6         11/2       11/11       10/12       10/11       10/10       10/9       10/8         11/2       11/11       11/10       11/9       11/8       11/7       11/6         11/2       99:40       98:00       95:00       85:20       78:00 <td>9 · • · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td> <td>9 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td>	9 · • · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

● 例えば出来事発生日を平成 23 年 11 月 5 日と認定した場合、図では、<u>12/5~11/6 の</u> <u>30 日間が 100 時間</u>となっており、これは出来事後に 100 時間程度の時間外労働があ ると評価します。

<u>11/12~10/14 の 30 日間も 100 時間を超えています</u>が、これは 11 月 5 日をその中間 に含んでおり、出来事前とも出来事後とも評価できないので、これについては評価し ません。

<u>11/4~10/6 の 30 日間も 100 時間を超えて</u>おり、これは出来事前に 100 時間程度の 時間外労働があると評価します。

※出来事発生日の取扱い

通常、出来事は当日の就業時間中に生じると考えられることから、出来事前の期間 は、発病日の6か月前から出来事の発生日の前日まで、出来事後の期間は、出来事の 発生日から発病日までですが、就労後に出来事が生じた場合(帰宅直前に暴行を受け た等)には、当日の労働時間は「出来事前」として評価することになります。

### 3. 労働時間集計表

### (1) 「労働時間集計表」の作成

ア 「労働時間集計表」の表示

労働時間集計用ファイル×lsx - Microsoft Excel - 
 小ーム
 挿入
 ページレイアウト
 数式
 データ
 校開
 データ
 グロ
 データ
 グロ
 データ
 グロ
 データ
 グロ
 グロ

 グロ</ 🕜 \_ 🖛 🗙 a 🗶 🏉 🗎 🥺 💽 📕 🔏 
 ○6
 ◆
 ▲
 (分洗前(1)か月目)

 A
 B
 ○
 D
 E
 F
 (分洗前(1)か月目)

 A
 B
 ○
 D
 E
 F
 G
 I
 J
 K
 L

 第
 第
 年
 月
 日
 -</td × 4 M N 1 😔 受信ト.. 2 集計表 起算日 🖂 送信済.. З 🝯 労働時.. 4 🔒 労働時.. #VALUE! 労働時間集計表( #VALUE! )  $\sim$ Micros.. 5 (発病前(1)か月目) 🗸 6 7 労 働 時 間 (始業~終業) 総 労 働 時 間 外 時 間 数 労働時間数 1 日 の 拘束時間数 日 の 働時間数 8 #### / #### ( ### ) ##### ~ ##### ⑤ = ① - 40 1 9 #### / #### ( ### ) ##### ~ ##### 10 \*\*\*\* / \*\*\*\* ( \*\*\* ) \*\*\*\*\* ~ \*\*\*\*\* 11 12 #### / #### ( ### ) ##### ~ ##### 0:00 0:00 #### / #### ( ### ) ##### ~ ##### 13 A般 🐸 🥩 14 S 2 X ... \*\*\*\* / \*\*\*\* ( \*\*\* ) \*\*\*\*\* ~ \*\*\*\*\* 15 16 #### / #### ( ### ) ⑦ = ② - 40 ##### ~ ##### #### / #### ( ### ) ##### ~ ##### i 🗗 🌆 17 14:12 #### / #### ( ### ) ##### ~ ##### 18 木曜日 (4 ( → )) ● ②長時間労働(出来事)確認表 ③恒常的長時間労働確認表 ④労働時間集計表 コマンド 2012/02/02 🔲 🔲 100x



つぎに<u>集計表起算日(ベージュ色のセル)</u>を入力します。

すると「労働時間入力表」で入力した内容に基づき、集計表起算日を起算として 「労働時間集計表」が自動的に作成されます。

	時間集計用ファイルxlsx - Microsoft Excel _	
ホーム 挿入 ページレイアクト 数式 チーグ 权限 表示     ABC (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li>※ (2) ■</li> <li>※ (2) ■</li> <li>※ ●</li> <l< td=""></l<></ul>
		)労働時… 労働時…
9         0		A 般 ≌ <i>●</i> ◎ ○ <b>◎</b> ■ ■ C 米 ≎
10         単単単単 / 単単単 (単単単)         単単単単 / 単単単 (単単単)           17         単単単単 / 単単単 (単単単)         単単単単 ~ 単単単単           16         単単単単 / 単単単 (単単)         単単単単 ~ 単単単単           16         単単単単 / 単単単 (単単)         単単単単 ~ 単単単単           16         単単単単 / 単単単 (単単)         単単単単 ~ 単単単単           17         ●長時間労働(出来事)確認表 @恒常的長時間労働確認表 ④労働           17         ●「日本         ●「日本		<b>4 14:38</b> 14:38 木曜日 2012/02/02

集計表起算日は、「発病年月日」が日付まで特定できている場合は、それと同じ日 付を入力します。

特定できなかった場合は、前記1、2により労働時間を評価し、以下の条件に上 から順に当てはめて、一番はじめに該当した日を入力します。

なお集計表起算日は、「労働時間入力表」で入力した「発病年月日」が

- 「不明」の場合… 1日~月の末日
- 「上旬」の場合… 1日~10日
- 「中旬」の場合… 11日~20日
- 「下旬」の場合… 21日~月の末日

の間で入力する必要があります。

(条件)

- 1. 極度の長時間労働が認められる発病日(複数ある場合は時間数が最も多い発病日、時間数が最も多い日が複数ある場合はその中で最も遅い発病日)
- 「出来事」としての長時間労働が認められる発病日(複数ある場合は合計した時間数が最も多い発病日、合計した時間数が最も多い日が複数ある場合はその中で最も遅い発病日)

3.「発病年月日」の中で最も遅い日

集計表起算日を入力したら、「労働時間集計表」(6か月分)を印刷します。

出来事前又は出来事後の恒常的長時間労働が認められた場合には、<u>上記とは別に</u>、 次の処理を行います。

図の例で説明すると、出来事発生日を平成23年11月5日と認定した場合、連番 27と58の〇で囲んだ日付を集計表起算日に入力することになります。

	<b>ヴ・で・</b> <u>へ</u> ) <del>・</del> -人 挿入 ペー	・         2-労働時間集計表 x ls x - Microsoft Excel         - ロ X           挿入 ページ レイアウト 勘式 データ 初間 表示         ・         ・													
	□ □ ひべージ ブレビ ジ □ ユーザー設定の	出来事	後(連番)	27)と出き	来事前 (词	重	を開く 三 分割 二 表示	しない 画: 作業状態	פלק מלילעילי מי						
<u></u> И7	やト 回 全画面表示 ブックの表示 17 マ (1)	番 58)	の両方に	100 時間	目を超える	3	<b>定・□</b> 再表 ウ	示   1991   保存 心的	切り替え * * * マクロ		×				
	F	時間外	労働があ	ります			Κ	L	М	Ν	1	11 +** @na±			
7															
8	27	28	<b>1</b> 9	30	31		32	33	34	35		Micros			
9	12/5	12/4	12/3	12/2	12/1	1	1/30	11/29	11/28	11/27					
10	$\overbrace{\uparrow}$	~/	~	~	$\searrow$		~	~	~	~					
11	11/6	1/5	11/4	11/3	11/2	1	1/1	10/31	10/30	10/29					
12	100:00	<b>98:00</b>	94:00	93:00	90:00	P	9:00	91:00	87:40	88:00					
13															
14		] × 10	0 時間を	と超える問	寺間外労	働									
15	50	が認め	られる期	間が複数	数ある場	合	55	56	57	58					
16	11/12	), ), II				нн	1/7	11/6	11/5	(11/4)					
17	~	に、時	間数か策	も多い	明间、 時	间	~	~	$\searrow$	~	Q	ø A般≌≉			
18	10/14	数が最	も多い期	10/7	10/6		N								
19	110:20	は、その中で是た遅い期間のたの 8:00 96:00 99:20 100:40													
20		12, 2	の中で雨	ていたいり	別町のり	$\mathcal{O}\mathcal{O}$						11:13			
אלקב א אעקב	999 ① 労働時間	を選び	ます								1	金曜日 2012/01/27			

	21-2 L 1-755	労働時間集計用ファイル×ks	< - Microsoft Excel	_ 5 X	
		表示 に/非表示 た/かの表示 示 シート/保護 プットの の解除 保護・ 2			
M3 ▼( <i>f</i> A B C D E F G H I 1 年号 年 月 日	<u>」к</u> まず.	、出来事後(	(連番 27)の 12/		
発病 2         平成         23         12         不同           集計表         工         99         10         5	明 5を	入力します。			✓ 受信ト
3 起算日 <sup>平成 Z3</sup> IZ 5	する	と、12月5日	日を起算日とした		✓ 送信済… ₫ 労働時…
4 労働時間	<sub>『集計表(</sub> 労働)	時間集計表が	表示されます。		▶ 労働時…
6		(発症	5前(1)か月目)		
7 労(焼	<ul> <li>働時間 1日の</li> <li>台業~終業) 拘束時間</li> </ul>	1 日 の 総 労 備 数 労働時間数 時 間 数	動 時 間 外 女 労働時間数		
9 12 / 5 (月) 9:0	00 ~ 22:00 13:00	12:20 D	(b) = (1) - 40		
10 12 / 4 (日) 9:0	00 ~ 16:00 7:00	6:20			
11 12 / 3 (±) 9:0	00 ~ 15:00 6:00	5:20			
12 12 / 2 (金) 9:0	00 ~ 21:00 12:00	11:20 65:20	25:20		
13 12 / 1 (木) 9:0	JU ~ 18:00 9:00	8:20			›A般≌≉
14 II / 30 ( )K ) 9:0	JU ~ ZU:UU 11:UU	10:20			i 🖂 🔁 🛒 💻
15 11 / 28 (人) 9:(	nn ~ 21:00 12:00	11:20	⑦ = ② - 40		p 🖸 C 🏶 🏵
17 11 / 27 (H)	~				Ì 🛃 🍖
18 11 / 26 (土) 7:(	00 ~ 21:00 14:00	13:20			14:39
K (↓ ) ②長時間労働(出来事)確認表 コマンド	長 ③恒常的長時間労働確認	表 ④労働時間集計表 😒			木曜日 2012/02/02

		<u>89</u>
	クして、清	表
ないの、アンプロングの構成では、「アンプロングの表示」で構成で、任省 シ東東原歴の記 文章校正 コント では、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」ではない、「アンプロシーズ」		<b>1</b> 60
06 - た (発病前(1)か月目)		
2 <u>発売</u> 平成 23 12 不明 2 <u>年月日</u> 平成 23 12 不明		
3 <u>23 22 5 (</u> ) (出来事前を印刷する際	除には、	
労働時間集計表 (12月5日 ~ 11月6日 / 「(出来事前 1か月)」		
<u>     (焼薪前(1)か月)</u> ど選択しより。		
7         労働時間         1日の         1日の         (出来報道: 竹方)           8         (出来報道: 竹方)         (出来報道: 竹方)		
9 12 / 5 ( 月 ) 9:00 ~ 22:00 13:00 12:20 ①		
10 12 / 4 ( H ) 9:00 ~ 18:00 7:00 6:20		
11 12 / 3 ( ± ) 9:00 ~ 15:00 6:00 5:20		
12 12 / 2 ( 金 ) 9:00 ~ 21:00 12:00 11:20 26:00 26:00		
13 12 / 1 ( 木 ) 9:00 ~ 18:00 9:00 8:20 00000 2000 2000 2000 2000 2000	🕡 A	A 般 ≌ 🥩
14 11 / 30 ( <del>*</del> ) 9:00 ~ 20:00 11:00 10:20		112
11         /         29         (人)         9:00         ~         21:00         11:20		
16     11     /     28<(月)     9:00     ~     21:00     11:20     ②     ③ = ③ - 40		C a c
17 <u>11</u> / 27 ( H ) ~	1	10
18         11         /         28         (         ±         )         7:00         ~         21:00         14:00         13:20		14:42
(4 4 → N) - ②長時間労働(出来事)確認表、③恒常的長時間労働確認表、④労働時間集計表、22	201	べ唯日 12/02/02

以上を入力したら、「労働時間集計表」の1枚目のみを印刷します。

出来事前も同様の手順で処理を行い、「労働時間集計表」の1枚目のみを印刷します。