

基総発 0928 第 2 号  
平成 24 年 9 月 28 日

大臣官房長 殿

労働基準局総務課長  
(契 印 省 略)

厚生労働省文書管理規則に基づく監査結果に関する報告について

平成 24 年 7 月 26 日付け厚生労働省発総 0726 第 12 号で指摘のあった事項に係る対応結果について、別紙のとおり報告する。

別紙

要改善事項	結果	備考
1. 文書管理システムの『ファイル管理』における「作成・取得者」「管理者」欄は、課室長（文書管理者）の役職名を記載すること	○	
2. 行政文書ファイルの保存期間を延長をした場合は、文書管理システムに延長の処理を登録すること	○	
3. 平成23年度以前に起案した文書について、文書管理システムでの保存処理を完了すること	△	以下以外の課において未了。 引き続き処理を進めていく。 ・総務課※監査時点で完了していた ・労災管理課 ・補償課
4. 組織改編前に作成した行政文書ファイルの所管換を完了すること	○	